

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2021г.



Утверждаю:

Директор

И.Ф.Яруллина

Введено в действие
приказом директора школы
от 28.08.2021г. № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входит руководитель организации, ответственный за организацию питания, председатель Родительского комитета школы, члены родительского комитета.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- утверждение списка детей из многодетных семей, где воспитываются 3 и более несовершеннолетних детей;

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

- проведение просветительской работы среди обучающихся и родителей;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- рассмотрение заявлений на включение получения бесплатного одноразового питания детей, воспитывающихся в семьях 3 и более несовершеннолетних детей;

- проведение контроля качества поступающей продукции;

- проведение проверок полноценности питания;

- проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала;

- проведение проверок качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой;

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. рассмотрение и утверждение заявлений на включение получения бесплатного одноразового питания детей, воспитывающихся в семьях 3 и более несовершеннолетних детей;
- 4.2. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.3. получать от заведующей столовой школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся, создания необходимых условий по организации питания;

Ответственность членов Комиссии :

- 4.5. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.6. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя и секретаря из своего состава;
- 5.3. заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;
- 5.4. решение комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 ее членов и оформляются актом;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 6.1. Заседания комиссии оформляются актом. Акты подписываются председателем комиссии
- 6.2. Журнал актов заседания комиссии хранится у директора школы.

Пронумеровано, прошнуровано
2
листов

Директор МБОУ «СОШ №12»
И.Ф. Яруллина

